



ГРАД КИКИНДА  
GRAD KIKINDA

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VI

КИКИНДА, 9. ЈУЛ 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ: 16/2021

### ГРАДСКО ВЕЋЕ

27.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције („Службени лист града Кикинде“, бр.11/21), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 07.07.2021. године, донело је

### П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

##### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Кикинде.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Кикинде.

#### Финансијска средства

##### Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Града Кикинде за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

##### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

##### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Кикинде на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

**Члан 6.**

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у граду Кикинди, износом од 4.000.000,00 милиона динара, од чега је 2.000.000,00 милиона динара определио Град Кикинда, а 2.000.000,00 милиона динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;**

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 2.000.000,00 милиона динара.

Град Кикинда ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 96.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Минималан број пријава за реализацију мере је 10 домаћинстава.

- 2) **набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;**

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.000.000,00 милиона динара.

Град Кикинда ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

- до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу топлотне пумпе.

Прихватљива цена топлотне пумпе је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом.

Минималан број пријава за реализацију мере је 10 домаћинстава.

- 3) **набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;**

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.000.000,00 милиона динара.

Град Кикинда ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

Минималан број пријава за реализацију мере је 10 домаћинстава.

**Напомена:** Уколико се за одређену меру не пријави довољан број заинтересованих домаћинстава, средства предвиђена за суфинансирање те мере енергетске санације се аутоматски пребацују на другу меру из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (из члана 28. овог Правилника).

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

**Прихватљиви трошкови****Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Кикинде су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.,
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

**II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА****Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

**Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

**III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ****Члан 11.**

Градоначелник града Кикинде доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Кикинде спроводи Комисија, коју градоначелник формира решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

**Члан 12.**

Основни задаци Комисије су:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);  
Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Кикинде;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Кикинде, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Кикинде.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Града Кикинде за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градоначелник града Кикинде.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Кикинде, на огласној табли испред услужног центра Градске управе, као и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

#### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом. Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли испред услужног центра Градске управе града Кикинде и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Кикинде о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Кикинде.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Градоначелник града Кикинде.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Града (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (1) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (2) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (3) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

#### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град Кикинда пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

#### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас ( за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и прерачуна/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град;
- 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

**Члан 25.**

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

**Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника  
(породичне куће, станови и стамбене заједнице)**

**Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима )	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

\* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система	
Постојећи начин грејања на:	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	
Врста грејног уређаја	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котло на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10

Електрични грејачи (ГА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

<b>Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)</b>	
<b>постојећи начин грејања санитарне воде на:</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

**К фактор заузетости површине за станове**

	<b>Број бодова</b>
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1

**К фактор заузетости површине за породичне куће**

$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.



Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи и чији је тражени субвенционисани део, по предрачуну, мањи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли испред услужног центра Градске управе града Кикинде и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Кикинде доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 28.**

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 29.**

Град Кикинда ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Града Кикинде).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Кикинда неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе Града Кикинде.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЋЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу. Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија сачињава објављују на званичној интернет страници Града Кикинде, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

### **Чување документације**

#### **Члан 32.**

Градска управа града Кикинде има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Кикинде.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-06-22/2021  
Дана: 07.07.2021. године  
К и к и н д а

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
Никола Лукач, с.р.

28.

На основу члана 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Градско веће града Кикинде на седници од 22.6.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА  
СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ****I**

У Стручни тим за израду конкурсне документације у Пројекту јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности зоохигијене (у даљем тексту: Стручни тим) именују се:

1. САЊА ВОЈВОДИЋ, извршни директор ЈП „Кикинда“ – за председницу;
2. ДИЈАНА ЈАКШИЋ КИУРСКИ, заменица градоначеника – за чланицу;
3. АНА ГРШИЋ, руководилац Одсека за јавне набавке – за чланицу;
4. ИВАН НЕМЧЕВ, шеф зоохигијене – за члана;
5. НЕБОЈША ЈОВАНОВ, персонални асистент градоначелника – за члана;
6. АЛЕКСАНДАР ДУРКОВИЋ, екстерни консултант – за члана;

Стручно административне послове за Стручни тим ће вршити Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности Градске управе града Кикинде.

**II**

Задаци Стручног тима су:

1. израда конкурсне документације;
2. вршење процене вредности концесије;
3. израда студије оправданости давања концесије;
4. предузимање свих осталих радњи које претходе постуку давања концесије.

**III**

Стручни тим о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови стручног тима.

**IV**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Кикинде“

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-06-18/2021  
Дана: 22.06.2021. године  
К и к и н д а

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
Никола Лукач, с.р.

29.

На основу члана 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Градско веће града Кикинде на седници од 07.07.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ****I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности председнице Стручног тима за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности зоохигијене:

- САЊА ВОЈВОДИЋ, извршни директор ЈП „Кикинда“.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-06-22/2021  
Дана: 07.07.2021. године  
К и к и н д а

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
Никола Лукач, с.р.

30.

На основу члана 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Градско веће града Кикинде на седници од 07.07.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ****I**

У Стручни тим за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности зоохигијене, именује се:

- ИВАНА ПЕТРОВИЋ, руководилац сектора комерцијале ЈП „Кикинда“ - за председницу.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-06-22/2021  
Дана: 07.07.2021. године  
К и к и н д а

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
Никола Лукач, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр. П Р Е Д М Е Т Страна

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

27. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА 642
28. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ 652
29. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ 653
30. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ 653