



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

Година 44. Дана 18.12.2009.године Број 26

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

171.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/2009 ) члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 14. став 1. тачка 3. Статута општине Кикинда ( Сл. лист Општине Кикинда бр. 4/2006- пречишћен текст, 2/2008,19/2008, 26/2008, 7/2009 и 18/2009 ), Скупштина општине Кикинда на седници од 18.12.2009. године, донела је

### ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2010. ГОДИНУ

#### І ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и расходи буџета општине Кикинда за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
<b>А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>І. УКУПНА ПРИМАЊА</b>		<b>1,383,495,995</b>
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>7</b>	<b>1,383,495,995</b>
1.Порески приходи	71	640,815,000
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	507,305,000
1.2.Порез на добра и услуге	714	32,480,000
1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	101,030,000
2.Непорески приходи, од чега:	74	531,680,995
-наплаћене камате	7411	6,300,000
-накнада за коришћење простора и грађ.земљишта	7415	261,610,000
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	2,000,000
4.Капитални приходи-примања од продаје нефинансијске имовине	8	0

5.Донације	731+732	
6.Трансфери	733	209,000,000
<b>II.УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>		<b>1,354,104,995</b>
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4</b>	<b>1,272,804,995</b>
1.Расходи за запослене	41	401,683,245
2.Коришћење роба и услуга	42	428,272,925
	43	1,200,000
3.Отплата камата	44	24,065,000
4.Субвенције	45	139,136,000
5.Издаци за социјалну заштиту	47	32,200,000
6. Остали расходи	48+49	104,194,125
<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>4631+4641+465</b>	<b>141,853,700</b>
<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>4632+4642</b>	<b>0</b>
<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	<b>5</b>	<b>81,300,000</b>
<b>III.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>29,391,000</b>
<b>ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)</b>	<b>(7-7411+8)-(4-44+5)</b>	<b>47,156,000</b>
<b>УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)</b>		<b>37,000,000</b>
<b>Б.ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА</b>		
<b>IV.ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА</b>	<b>92</b>	<b>7,609,000</b>
<b>V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
<b>VI.ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)</b>	<b>92-62</b>	<b>7,609,000</b>
<b>В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>		
<b>VII.ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>91</b>	<b>0</b>
1.Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0
2.Примања од иностраног задуживања	912	0
<b>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>61</b>	<b>37,000,000</b>
1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	37,000,000
1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	37,000,000
1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0

2.Отплата главнице страним кредиторима	612	0
<b>IX.ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)</b>		<b>0</b>
<b>X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)</b>		<b>-29,391,000</b>

Члан 2.

Укупна примања за 2010. годину планирају се у износу од 1.470.381.551,00 динара.

1) Износ из предходног става састоји се из укупних примања буџета општине Кикинда за 2010.годину (у даљем тексту: буџет), у износу од 1.391.104.995,00 динара и примања индиректних корисника из других извора у износу од 79.276.556,00 динара.

2) Укупних издатака буџета, са средствима буџетске резерве, утврђују се у износу од 1.391.104.995,00 динара и издацима индиректних буџетских корисника у износу од 79.276.556,00 динара .

3) Буџетски суфицит у износу од 29.391.000,00 динар користиће се за отплату главнице домаћим кредиторима.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 10.000.000 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 10.000.000 динара, користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему .

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине.

Члан 4.

Примања буџета општине у укупном износу од 1.470.381.551,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, као и додатни приходи индиректних корисника средстава буџета утврђена се у следећим износима:

**ПРЕДЛОГ ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2010**

	Конт	ПРИХОДИ	План за 2010	%
1	2	3	4	5
711		<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>		
	711111	Порез на зараде	317,000,000.00	22.79
	711121	Порез на приход од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	13,000,000.00	0.93
	711122	Порез на приход од самосталне делатности – паушалци	11,000,000.00	0.79
	711143	Порез на приходе од непокретности	19,000,000.00	1.37
	711145	Порез од давања у закуп покретних ствари	2,500,000.00	0.18
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,500,000.00	0.11

	711147	Порез на земљиште	12,000,000.00	0.86
	711181	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине		0.00
	711181	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине- Сеоски месни самодопринос	21,205,000.00	1.52
	711182	Самодопринос према зарадама запослених на територији града	60,000,000.00	4.31
	711183	самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства		0.00
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	3,000,000.00	0.22
	711191	Порез на друге приходе	47,000,000.00	3.38
	711193	Порез на приходе професионалних спортиста	100,000.00	0.01
		<b>УКУПНО 711</b>	<b>507,305,000.00</b>	<b>36.47</b>
<b>712</b>		<b>Порез на фонд зарада</b>		<b>0.00</b>
	712111	порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања		0.00
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	100,000.00	0.01
	712113	Порез на фонд зарада од ауторских права		0.00
		<b>УКУПНО 712</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.01</b>
<b>713</b>		<b>Порез на имовину</b>		<b>0.00</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) физичка лица	17,500,000.00	1.26
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правна лица	43,000,000.00	3.09
	713311	Порез на наслеђе и поклоне	3,300,000.00	0.24
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	24,000,000.00	1.73
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	125,000.00	0.01
	713423	Порез на пренос апсолутних права на пол.мот.возилима и пловним објектима	5,000,000.00	0.36
	713611	порез на акције на име и уделе	5,000.00	0.00
		<b>УКУПНО 713</b>	<b>92,930,000.00</b>	<b>6.68</b>
<b>714</b>		<b>Порез на добра и услуге</b>		<b>0.00</b>
	714431	комунална такса за коришћење рекламних паноа	620,000.00	0.04

	714441	средства за противпожарну заштиту од 6%наплаћене премије осигур.од пожара	350,000.00	0.03
	714513	Комунална такса за држање моторних друм. и прикључних возила	10,000,000.00	0.72
	714514	Годишња накнада за друмска моторна возила,тркторе и прикључна возила	7,400,000.00	0.53
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	110,000.00	0.01
	714547	Накнада за загађивање животне средине	4,000,000.00	0.29
	714549	Накнада за емисије SO2, NO2, прашкастих материја и произведени или одложени отпад	1,500,000.00	0.11
	714552	Боравишна такса	1,500,000.00	0.11
	714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	7,000,000.00	0.50
		<b>УКУПНО 714</b>	<b>32,480,000.00</b>	2.33
<b>716</b>		<b>Други порези</b>		0.00
	716111	Комунална такса за истицање фирми на пословном простору	8,000,000.00	0.58
	716112	Комунална такса за истицање фирми ван посл. простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе		0.00
		<b>УКУПНО 716</b>	<b>8,000,000.00</b>	0.58
<b>733</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		0.00
	733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		0.00
	733152	други текући трансфери од републике у корист нивоа општина		0.00
	733154	текући наменски трасфери од републике у корист нивоа општина		0.00
	733156	текући трансфери од АПВ у корист нивоа општина	18,000,000.00	1.29
	733158	ненаменски трансфери од АПВ у корист општина	161,000,000.00	11.57
	733252	капитални наменски трансфери од АПВ	30,000,000.00	2.16
		<b>УКУПНО 733</b>	<b>209,000,000.00</b>	15.02
<b>741</b>		<b>Приход од имовине</b>		0.00
	741151	приход буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банака	6,300,000.00	0.45

	741511	накнада за коришћење минералних сировина	205,000,000.00	14.74
	741522	накнада за коришћење пољопривр.земљишта	37,000,000.00	2.66
	741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија	3,600,000.00	0.26
	741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	16,000,000.00	1.15
	741535	комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000.00	0.00
		<b>УКУПНО 741</b>	<b>267,910,000.00</b>	19.26
<b>742</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>		0.00
	742152	приход од давања у закуп, односно на кориш. непокретности у државн. својини	105,000,000.00	7.55
	742153	приход од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	100,000,000.00	7.19
	742251	општинске административне таксе	700,000.00	0.05
	742253	накнада за уређење грађевинског земљишта	2,000,000.00	0.14
	742351	приходи општинских органа управе	800,000.00	0.06
		<b>УКУПНО 742</b>	<b>208,500,000.00</b>	14.99
<b>743</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>		0.00
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	20,000,000.00	1.44
	743351	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекр.прописане актом општине	500,000.00	0.04
	743352	приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из одласти заштите од пожара	10,000.00	0.00
		<b>УКУПНО 743</b>	<b>20,510,000.00</b>	1.47
<b>744</b>		<b>Добровољни трансфери од физичких правних лица</b>		0.00
	744151	текући добровољни трансфери	500,000.00	0.04
	744251	капитални добровољни трансфери	16,000,000.00	1.15
		<b>УКУПНО 744</b>	<b>16,500,000.00</b>	1.19
<b>745</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>		0.00

	745151	остали приходи у корист општина	18,260,995.00	1.31
		<b>УКУПНО 745</b>	<b>18,260,995.00</b>	1.31
<b>771</b>		<b>Меморандумске ставке</b>		0.00
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију боловања	2,000,000.00	0.14
		<b>УКУПНО 771</b>	<b>2,000,000.00</b>	0.14
<b>921</b>		<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>		0.00
	921251	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти у корист нивоа општина	9,000.00	0.00
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	600,000.00	0.04
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	7,000,000.00	0.50
		<b>УКУПНО 921</b>	<b>7,609,000.00</b>	0.55
		<b>УКУПНО ПРИХОДИ БУЏЕТА</b>	<b>1,391,104,995.00</b>	100.00
		УКУПНО сопствени приходи буџетских корисника	79,276,556.00	
		<b>УКУПНО</b>	<b>1,470,381,551.00</b>	

Члан 5.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	309,323,106
412000	Социјални доприноси	56,873,139
413000	Накнаде у натури	8,770,000
414000	Социјална давања запосленима	8,000,000
415000	Накнаде трошкова за запослене	3,764,000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	6,453,000
417000	Одборнички додатак	8,500,000
421000	Стални трошкови	117,853,000
422000	Трошкови путовања	5,505,000
423000	Услуге по уговору	85,905,972
424000	Специјализоване услуге	38,570,000
425000	Текуће поправке и одржавање	171,504,087
426000	Материјал	9,134,866
434000	Употреба природних добара	1,200,000
441000	Отплата домаћих камата	24,065,000

451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	119,136,000
454000	Субвенције приватним предузећима	20,000,000
463000	Трансфери осталим нивоима власти	134,902,700
465000	Остале дотације и трансфери	6,951,000
472000	Накнаде за социјалну заштиту	32,200,000
481000	Дотације невладиним организацијама	59,940,000
482000	Порези, обавезне таксе и казне	19,395,925
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,751,000
484000	Накнаде штете за услед елементарних непогода	100,000
485000		7,200
499000	Средства резерве	20,000,000
511000	Зграде и грађевински објекти	75,700,000
512000	Машине и опрема	5,090,000
513000	Остала некретнина и опрема	10,000
515000	Нематеријална имовина	500,000
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	37,000,000
	<b>УКУПНО</b>	<b>1,391,104,995</b>



## II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 1.391.104.995,00 динара исказаних у колони 8, и средства додатних прихода из активности индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 79.276.556,00 динара исказаних у колони 9, распоређују се по корисницима и то:

### ПРЕДЛОГ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2010

Раздео	Глава	Орг. шифра дир. кор.	Орг. шифра индир. кор.	Опис	Конто	Конто		Функција	Предлог за 2010	Сопствени приходи
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	I			ЗАКОНОДАВНА И ИЗВРШНА ВЛАСТ						
	1.1	8496		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		8496		Плате, додаци и накнаде запослених	411000	411000	1/1	110	2,419,240.00	
		8496		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	2/1	110	432,700.00	
		8496		Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	416000	3/1	110	270,000.00	
		8496		Одборнички додатак	417000	417000	3/3	110	8,500,000.00	
		8496		Стални трошкови	421000	421000	4/1	110	90,000.00	
		8496		Трошкови путовања	422000	422000	5/1	110	65,000.00	
		8496		Услуге по уговору-радна тела скупштине	423000	423000	6/1	110	2,500,000.00	
		8496		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	6/3	110	46,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 1.1					14,322,940.00	
	1.2	8496		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		8496		Плате, додаци и накнаде запослених	411000	411000	1/2	110	14,416,000.00	
		8496		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	2/2	110	2,589,295.00	

		8496		Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	416000	3/2	110	5,180,000.00	
		8496		Стални трошкови	421000	421000	4/2	110	750,000.00	
		8496		Трошкови путовања	422000	422000	5/2	110	500,000.00	
		8496		Услуге по уговору	423000	423000	6/2	110	14,500,000.00	
		8496		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	6/4	110	420,000.00	
		8495	8496	Стална буџетска резерва 12001	499110	499111	7	110	10,000,000.00	
		8495	8496	Текућа буџетска резерва 12019	499120	499121	8	110	10,000,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 1.2					58,355,295.00	

				УКУПНО ГЛАВА 1					72,678,235.00	
--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	---------------	--

	2	8496		ОПШТИНСКА УПРАВА						
		8496		Плате, додаци и накнаде запосл	411000	411000	9	110	77,550,540	
		8496		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	10	110	13,875,718	
		8496		Накнаде у натури	413000	413000	11	110	1,400,000	
		8496		Социјална давања запосленима	414000	414000	12	110	3,800,000	
		8496		Накнаде трошкова за запослене	415000	415000	12/1	110	0	
		8496		Награде запосленима и остали посебни рас.	416000	416000	13	110	1,000,000	
		8496		Стални трошкови	421000	421000	14	110	18,000,000	
		8496		Трошкови путовања	422000	422000	15	110	300,000	
		8496		Услуге по уговору	423000	423000	16	110	10,100,000	
		8496		Специјализоване услуге	424000	424000	17	110	900,000	
		8496		Текуће поправке и одржавање	425000	425000	18	110	3,000,000	
		8496		Материјали	426000	426000	20	110	5,000,000	
		8496		Употреба природне имовине	434000	434000	20/2	110	1,200,000	
		8496		Трошкови камата	441000	441000	20/1	110	65,000	
		8496		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	21	110	1,800,000	
		8496		Новчане казне и пенали по реш.суд.	483000	483000	22	110	1,000,000	

		8496		Остале накнаде штета	485000	485000	22/1	110	7,200	
		8496		Машине и опрема	512000	512000	24	110	1,500,000	
				УКУПНО ГЛАВА 2:					140,498,458.00	

	3			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		8496		Основне школе					63,514,000	
				Накнаде у натури	463111	413000	26	912	5,000,000.00	
				Социјална давања запосленима	463111	414000	26/1	912	300,000.00	
				Накнаде трошкова за запослене	463111	415000	26/2	912	2,074,000.00	
				Награде запосленима и остали посебни расходи	463111	416000	26/3	912	1,000.00	
				Стални трошкови	463111	421000	27	912	38,000,000.00	
				Трошкови путовања	463111	422000	28	912	3,600,000.00	
				Услуге по уговору	463111	423000	29	912	3,969,000.00	
				Специјализоване услуге	463111	424000	29/1	912	270,000.00	
				Текуће поправке и одржавања	463111	463111	29/2	912	4,000,000.00	
				Материјал	463111	463111	30	912	5,200,000.00	
				Новчане казне и пенали по реш.судова	463111	483000	30/1	912	300,000.00	
				Зграде и грађевински објекти	463111	511000	30/2	912	300,000.00	
				Машине и опрема	463111	512000	30/3	912	500,000.00	
		8496	1573	Школа за ученике оштећеног вида Вељко Рамадановић Земун-Трошкови образов. ван територије општине 0363	463111	463111	31	912	400,000.00	
				Услуге образовања и усавршавања запослених	463111	423311	31/1	912		
				Остале специјализоване услуге	463111	463111	31/2	912		
				Заштита и безбедност на раду	463111	463111	31/3	912	1,400,000.00	
				Противпожарна заштита	463111	463111	31/4	912	1,500,000.00	
				Превоз ученика (локал, пливање)	463111	463111	31/5	912	1,800,000.00	
		8496		Дневници 0367	463111	463111	32	912	500,000.00	
		8496		Школска спортска такмичења	465111	465111	33	912	500,000.00	
		8496		Средства за талент.ученике 370	465111	465111	34	912		
		8496		Школа балета	465111	465111	35	912	200,000.00	

				УКУПНО ГЛАВА 3					69,814,000	
--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	------------	--

	4	8496	1758	Средње школе					22,331,000.00	
				Накнаде у натури	463111	413000	36	920	1,100,000.00	
				Социјална давања запосленима	463111	414000	36/1	920	200,000.00	
				Накнаде трошкова за запослене	463111	415000	36/2	920	1,000,000.00	
				Награде запосленима и остали посебни расходи	463111	416000	36/3	920	1,000.00	
				Стални трошкови	463111	421000	37	920	10,000,000.00	
				Трошкови путовања	463111	422000	38	920	600,000.00	
				Услуге по уговору	463111	423000	39	920	500,000.00	
				Специјализоване услуге	463111	424000	40	920	400,000.00	
				Текуће поправке и одржавања	463111	463111	40/1	920	3,000,000.00	
				Материјал	463111	463111	41	920	4,200,000.00	
				Новчане казне и пенали по реш.судова	463111	483111	41/1	920	300,000.00	
				Зграде и грађевински објекти	463111	511000	42	920	400,000.00	
				Машине и опрема	463111	512000	43	920	630,000.00	
		8496		Дневници 407	463111	463111	44	920	300,000.00	
				Безбедност на раду	463111	463111	45/1	920	320,000.00	
				Противпожарна заштита	463111	463111	45/2	920	400,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 4:					23,351,000.00	

	4.1			ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА						
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411111	175	950	1,519,974.00	
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412111	176	950	272,176.00	
				Стални трошкови	494210	421000	177	950	500,000.00	
				Трошкови путовања	494220	422000	178	950	50,000.00	
				Услуге по уговору-стручно усавршавање	494230	423000	179	950	2,050,000.00	
				Материјал	494260	426000	180	950	250,000.00	
				УКУПНО					4,642,150.00	

	5			КУЛТУРА						
		8496	8517	Културни центар Кикинда	5001				8,889,000.00	1,057,210.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	46	820	5,474,000.00	0.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	47	820	1,090,000.00	0.00
				Накнаде у натури	494130	413000	48	820	0.00	10,810.00
				Социјална давања запосленима	494140	414000	49	820	700,000.00	0.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	49/1	820	0.00	0.00
				Стални трошкови	494210	421000	50	820	1,300,000.00	56,000.00
				Трошкови путовања		422000		820		19,000.00
				Услуге по уговору	494230	423000		820	0.00	514,800.00
				Специјализоване услуге		424000		820		131,000.00
				Текуће поправке и одржавање		425000		820		15,000.00
				Материјал	494260	426000	50/1	820	65,000.00	300,100.00
				Порези обавезне таксе и казне		482000				10,500.00
				Административна опрема	495122	512200	50/2	820	260,000.00	
				Опрема за културу	495126	512600			0.00	
		8496	8518	Историјски архив	5002				7,205,000.00	1,993,602.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	51	820	5,330,000.00	896,249.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	52	820	1,063,000.00	160,428.00
				Накнаде у натури	494130	413000	53	820	90,000.00	46,000.00
				Социјална давања запосленима	494140	414000	54	820	0.00	200,000.00
				Накнаде трошкова за запослене		415000		820		
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	54/1	820		
				Стални трошкови	494210	421000	55	820	700,000.00	151,000.00
				Трошкови путовања		422000		820		120,000.00
				Услуге по уговору		423000		820		150,000.00
				Специјализоване услуге		424000		820		106,000.00
				Текуће поправке и одржавање		425000		820		0.00
				Материјал	494260	426000	55/1	820	22,000.00	136,000.00
				порези, обавезне таксе и казне		482000		820		17,925.00

				Машине и опрема		512000		820		10,000.00
		8496	8519	Народна библиотека	5003				14,724,000.00	600,000.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	56	820	11,460,000.00	
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	57	820	2,304,000.00	
				Накнаде у натури	494130	413000	58	820	200,000.00	20,900.00
				Социјална давања запосленима	494140	414000	59	820	0.00	0.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	59/1	820	0.00	0.00
				Стални трошкови	494210	421000	60	820	700,000.00	41,500.00
				Трошкови путовања	494220	422000				30,000.00
				Услуге по уговору	494230	423000				54,640.00
				Специјализоване услуге	494240	424000		820		128,000.00
				Материјал	494260	426000	60/1	820	60,000.00	10,000.00
				Остала основна средства (књиге)		515000		820		314,960.00
		8496	8520	Народни музеј	5004				15,807,000.00	514,925.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	61	820	9,047,000.00	0.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	62	820	1,805,000.00	0.00
				Накнаде у натури	494130	413000	63	820	130,000.00	45,500.00
				Социјална давања запосленима	494140	414000	64	820	0.00	0.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	64/1	820	0.00	0.00
				Стални трошкови	494210	421000	65	820	2,000,000.00	152,425.00
				Трошкови путовања		422000		820		30,000.00
				Услуге по уговору-обезбеђење	494230	423000	65/1	820	2,760,000.00	172,000.00
				Специјализоване услуге		424000		820		
				Текуће поправке и одржавање		425000		820		
				Материјал	494260	426000	65/2	820	65,000.00	115,000.00

		8496	8521	Народно позориште	5005				19,470,000.00	1,500,000.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	66	820	14,866,000.00	100,000.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	67	820	2,959,000.00	20,000.00
				Накнаде у натури	494130	413000	68	820	250,000.00	
				Социјална давања запосленима	494140	414000	68/1	820	0.00	
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	68/2	820	0.00	
				Стални трошкови	494210	421000	69	820	1,300,000.00	220,000.00
				Трошкови путовања		422000		820		230,000.00
				Услуге по уговору		423000		820		80,000.00
				Специјализоване услуге		424000		820		350,000.00
				Текуће поправке и одржавање		424000		820		50,000.00
				Материјал	494260	426000	69/1	820	95,000	450,000.00
		8496	8522	Терра	5006				5,149,240.00	
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	70	820	2,580,000.00	
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	71	820	504,240.00	
				Накнаде у натури	494130	413000	71/1	820	0.00	
				Социјална давања запосленима	494140	414000	72	820	0.00	
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	72/1	820	0.00	
				Стални трошкови	494210	421000	73	820	200,000.00	
				Услуге по уговору-обезбеђење	494230	423000	73/1	820	1,800,000.00	
				Материјал	494260	426000	73/2	820	65,000.00	
		8496		КУД Еђшег	5007				2,020,000.00	70,000.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	472721	411000	74	820	1,290,000.00	0.00

			Соц. доприноси на терет посл.	472721	412000	75	820	270,000.00	0.00
			Накнаде у натури	472721	413000	76	820	0.00	0.00
			Социјална давања запосленима	472721	414000	76/2	820	0.00	0.00
			Награде запосленима и остали посебни расходи	472721	416000	76/1	820	0.00	0.00
			Стални трошкови	472721	421000	77	820	460,000.00	0.00
			Трошкови путовања	472721	422000		820		30,000.00
			Услуге по уговору	472721	423000		820		0.00
			Специјализоване услуге	472721	424000		820		0.00
			Текуће поправке и одржавање	472721	425000		820		40,000.00
			Материјал	472721	426000		820		
		8496	ДЗНМ Гусле	5008				4,082,000.00	4,336,956.00
			Плате, додаци и накнаде запосл.	472721	411000	78	820	2,580,000.00	470,982.00
			Соц. доприноси на терет посл.	472721	412000	79	820	552,000.00	93,725.00
			Социјална давања запосленима	472721	414000	80	820		0.00
			Награде запосленима и остали посебни расходи	472721	416000	80/1	820		0.00
			Стални трошкови	472721	421000	81	820	950,000.00	253,553.00
			Трошкови путовања		422000		820		848,720.00
			Услуге по уговору		423000		820		1,341,302.00
			Текуће поправке и одржавање		425000		820		867,234.00
			Материјал		426000		820		460,640.00
			Отплата домаћих камата		441000		820		0.00
			Порези, обавезне таксе и казне		482000		820		800.00
		8496	ФОНД КУЛТУРЕ-програми	494819	481941	82	820	10,000,000.00	
			Безбедност на раду	423599	423599	82/1	820	500,000.00	
			УКУПНО ГЛАВА 5:					87,846,240.00	10,072,693.00



	6			ФИЗИЧКА КУЛТУРА						
		8496	8516	СЦ Језеро	6001				42,197,000.00	11,484,007.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	83	810	15,235,000.00	1,257,257.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	84	810	3,032,000.00	452,059.00
				Накнаде у натури	494130	413000	85	810	0.00	
				Социјална давања запосленима	494140	414000	86	810	1,000,000.00	700,000.00
				Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	86/1	810	250,000.00	101,651.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	86/2	810	0.00	100,000.00
				Стални трошкови	494210	421000	87	810	17,000,000.00	600,000.00
				Трошкови путовања		422000		810		300,000.00
				Услуге по уговору-обезбеђење	494230	423000	87/1	810	2,980,000.00	1,950,000.00
				Специјализоване услуге		424000		810		175,000.00
				Текуће поправке и одржавање	494250	425000	88	810	1,700,000.00	2,700,000.00
				Материјал	494260	426000	88/1	810	1,000,000	2,800,000.00
				Отплате домаћих камата		441000		810		60,000.00
				Пратећи трошкови задуживања		444000		810		150,000.00
				Порези, обавезне таксе и казне		482000		810		138,040.00
				Фонд физичке културе -програми	481000	481000	89	810	20,000,000.00	
				Струја за стадионе	421000	421000	90	810	1,500,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 6:					63,697,000.00	11,484,007.00

	7			ИНФОРМИСАЊЕ						
		8496		ЈП ИЦК 7001	451191	451191	91	830	12,000,000.00	
		8496		Медији 7002	423400	423400	93	110	3,500,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 7:					15,500,000.00	

	8			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						
				Центар за социјални рад					3,120,000.00	
		8496	301	Једнократне помоћи	463111	463111	94	070	1,000,000.00	
				трошкови сахране соц. угрожених лица	463111	463111	94/1	070	400,000.00	
		8496		Мобилни тим за борбу против насиља у породици	463111	463111	94/2	070	600,000.00	
				Канцеларија за повратнике-реадмисија	463111	463111	94/3	070	720,000.00	
				Средства за опремање и осавременавање установа	463111	463111	94/4	070	400,000.00	
		8496	195	Геронтолошки центар					8,260,000.00	
				Служба помоћи у кући	463111	463111	95	020	7,360,000.00	
				Клуб за стара и одрасла лица	463111	463111	95/1	020	300,000.00	
				Прихваталиште за стара и одрасла лица	463111	463111	95/2	020	600,000.00	
		8496	2562	Дом здравља	463111	463111	96	740	7,500,000.00	
				Медицински центар-општа болница	463111	463111	97	731	4,500,000.00	
		8496	2562	Мртвозорска служба-Болница	463111	463111	98	732	500,000.00	
		8496	2562	Апотекарска установа	463111	463111	99	710	160,000.00	
		8496		Црвени крст					5,137,700.00	
				Народна кухиња	463111	463111	100	070	4,137,700.00	
				Средства за вршење јавних овлашћења и реализацију програма рада	463111	463111	100/1	070	1,000,000.00	
				Избеглице и интерно расељена лица	463111	463111	101	070	1,500,000.00	
				Центар за дневни боравак особа са сметњама у развоју-Дечија кућа					4,651,000.00	
				Зараде, материјални трошкови и уговорене услуге	465111	465111	102	090	4,000,000.00	
				Средства Министарства рада и социјалне политике	465111	465111	102/1	090	651,000.00	
		8496		Родитељски додаток	472311	472311	103	040	4,000,000.00	
				Регресирање превоза ученика средњих школа	472311	472311	104	040	20,000,000.00	
				Регресирање превоза студената	472311	472311	104/1	040	5,000,000.00	
				Бесплатне ужине ученика основних школа	472311	472311	104/2	040	2,000,000.00	
				Регресирање боравка у предшколској установи	472311	472311	104/3	040	900,000.00	
		8496		Регресирање превоза пензионера, удружења слепих и слабовидих лица и РВИ	465111	465111	105	020	1,200,000.00	

		8496		Материјално обезбеђење по основу одласка храниоца породице на обавезну војну службу- Кадровачка	465111	465111	106	070	300,000.00	
				Пројект-помоћ при запошљавању трудница	472311	472311	107	412	300,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 8:					69,028,700.00	

	9			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ						
		8496	8515	ПУ Драгољуб Удицки	9001				120,601,000.00	20,791,000
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	108	911	89,200,000.00	1,548,420.00
				Соц. Доприноси на терет посл.	494120	412000	109	911	16,000,000.00	277,150.00
				Накнаде у натури	494130	413000	110	911	600,000.00	
				Социјална давања запосленима	494140	414000	111	911	600,000.00	
				Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	111/2	911	300,000.00	
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	111/1	911	1,000.00	
				Стални трошкови	494210	421000	112	911	12,200,000.00	308,850.00
				Трошкови путовања		422000		911		1,164,000.00
				Услуге по уговору	494423	423000		911		1,477,580.00
				Специјализоване услуге		424000		911		450,000.00
				Текуће поправке и одржавање	494250	425000	113	911	1,500,000.00	1,550,000.00
				Материјал	494260	426000	113/1	911	200,000.00	14,015,000.00
				Средства за талентовану децу	465111	465111	113/2	911	100,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 9:					120,701,000.00	20,791,000.00

	10			ПОЉОПРИВРЕДА И МАЛА ПРИВРЕДА						
		8496		Јавна агенција					37,133,000.00	4,200,000.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	114	421	9,174,000.00	
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	114/1	421	1,642,000.00	
				Стални трошкови	494210	421000	114/2	421	1,163,000.00	
				Трошкови путовања	494220	422000	114/3	421	270,000.00	
				Услуге по уговору	494230	423000	114/4	421	17,300,000.00	600,000.00
				Специјализоване услуге	494240	424000		421		3,500,000.00

				Текуће поправке и одржавање	494250	425000	114/5	421	7,000,000.00	
				Материјал	494260	426000	114/6	421	400,000.00	100,000.00
				Порези обавезне таксе и казне	494820	482000	114/7	421	184,000.00	
				Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( пољски путеви,ветрозаштитни појасеви,канали за одводњавање)	451191	451191	115	110	12,000,000.00	
				Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( комасација, пољочуварска служба, комисије)	423000	423000	115/1	110	20,000,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 10:					69,133,000.00	4,200,000.00

	11			ФОНДОВИ						
		8496	8499	Еколошки фонд општине КИ	494246	424611	116	560	16,500,000.00	
		8496	8501	Фонд за развој пољопривредних домаћинстава, занатских радњи, малих и средњих предузећа	451191	451191	117	620		
				Пројектна документација и учешће у пројектима	451191	451191	118	620	40,736,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 11:					57,236,000.00	

	12			СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ						
		8496		Ватрогасни савез					3,320,000.00	
				Плате, додаци и накнаде запосл.	481941	481941	119	320	1,260,000	
				Соц. доприноси на терет посл.	481941	481941	120	320		
				Средства за противпож. заштиту	481941	481941	121	320	1,460,000	
				Жетва	481941	481941	122	320	600,000	
				Месне заједнице УКУПНО					28,651,000.00	
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	123	133	3,795,000	

				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	124	133	712,000	
				МЗ стални трошкови	494210	421000	125	133	6,500,000	
				МЗ трошкови путовања	494220	422000	125/1	133	20,000	
				МЗ-текуће поправке и одржавање	494251	425191	125/2	133	94,000	
				МЗ-материјал	494260	426000	125/3	133	180,000	
				МЗ дотације спорт, култура	494819	481000	126	133	17,350,000	
		8496		Политичке странке 12016	481942	481942	127	860	1,100,000.00	
		8496		Удружења грађана 12017	481941	481941	128	860	3,400,000.00	
		8496		Локални акциони план за младе					4,500,000.00	
				Израда локалног акционог плана за младе 2010-2014	481991	481991	128/1	950	500,000.00	
				Оснивање месних канцеларија за младе у селима	481991	481991	128/2	950	800,000.00	
				Канцеларија за младе	481991	481991	128/3	950	1,500,000.00	
				Омладинско предузетништво	481991	481991	128/4	950	200,000.00	
				Финансирање омладинских пројеката	481991	481991	128/5	950	1,000,000.00	
				Фонд за младе таленте	481991	481991	128/6	950	500,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 12					40,971,000.00	

	13			УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊА ГРАДА						
		8495	8496	САМОДОПРИНОС					21,205,000.00	
				Самодопринос према зарадама запослених на територији општине 13002	463141	463141	132	660		
				Самодопринос према зарадама запослених на територији општине 13002-поч. стање						
				Општински самодопринос- Сеоски месни самодопринос	463141	463141	132/1	660	21,205,000.00	
				Општински самодопринос- Сеоски месни самодопринос-поч.стање	463141	463141	132/1	660		

		8496		Градски самодопринос	463141	463141	133	660	60,000,000.00	
				ОТПЛАТА КРЕДИТА -главница	611000	611411	134/1	110	37,000,000.00	
				ОТПЛАТА КРЕДИТА-камата	441000	441411	134	110	24,000,000.00	
				Регресирање одвожења смећа за грађанство	454000	454111	134/2	510	20,000,000.00	
		8496	8524	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА - КИКИНДА	13001				315,034,913.00	11,935,203.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	135	620	31,217,184.00	
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	136	620	5,591,729.00	
				Накнада у натури	494130	413000	137	620	0.00	723,203.00
				Социјална давања	494140	414000	138	620	1,000,000.00	2,012,000.00
				Накнаде за запослене	494150	415000	139	620	140,000.00	40,000.00
				Накнаде, бонуси и остали посебни расходи		416000		620	0.00	1,130,000.00
				Стални трошкови	494210	421000	140	620	2,230,000.00	610,000.00
				Трошкови путовања	494220	422000	141	620	100,000.00	300,000.00
				Услуге по уговору	494230	423000	142	620	1,660,000.00	2,220,000.00
				Специјализоване услуге	494240	424000	143	620	20,500,000.00	
				Текуће поправке и одржавање	494250	425000	144	620	156,526,000.00	280,000.00
				Материјали	494260	426000	145	620	940,000.00	1,450,000.00
				Отплата камате	494410	441000	146	620		
				Субвенције јавн.неф.пред.и орган.	494510	451000	147	620	53,400,000.00	
				Дотације	494810	481000	148	620	200,000.00	200,000.00
				Порези, таксе и остало	494820	482000	149	620	1,350,000.00	1,320,000.00
				Новчане казне и пенали по реш.судова	494830	483000	149/1	620	150,000.00	150,000.00
				Накнада штете за повр.или штету услед ел.непогод.	494840	484000	149/2	620	100,000.00	
				О.С. Зграде и грађевински објекти	495110	511000	150	620	39,000,000.00	
				О.С. Машине и опрема	495120	512000	151	620	430,000.00	500,000.00
				Остале некретнине и опрема	495130	513000		620	0.00	200,000.00

				Нематеријална имовина	495150	515000	152	620	500,000.00	
				Кредити физичким лицима у земљи за комерцијалне потребе	621500	621500		620		800,000.00
				Инвестиције					20,000,000	
				Интернат	511000	511000	161	620	20,000,000.00	
		8496	8523	ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ	13004				57,768,299.00	20,793,653.00
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	162	610	12,169,168	0.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	163	610	2,178,281	521,520.00
				Накнада у натури	494131	413000	164	610		23,108.00
				Социјална давања запосленима	494141	414000		610	400,000	339,680.00
				Накнада за запослене превоз	494151	415000	165	610		200,000.00
				Награде, бонуси и остали посебни расходи	494161	416000		610		701,000.00
				Стални трошкови	494211	421000	166	610	2,310,000	4,184,297.00
				Трошкови службеног путовања	494221	422000	167	610		224,334.00
				Услуге по уговору	494231	423000	168	610	1,786,972.00	728,714.00
				Текуће поправке и одржавање	494251	425000	169	610	1,684,087.00	12,150,000.00
				Материјали	494261	426000	170	610	792,866.00	170,000.00
				Дотације	494810	481000	171	610	70,000.00	
				Порези, таксе и остало	494821	482000	172	610	15,595,925.00	551,000.00
				Новчане казне и пенали по реш.судова	494831	483111			3,001,000.00	
				Изградња зграда и објеката и откупи	495112	511000	173	610	16,000,000.00	
				Машине и опрема	495121	512000			1,770,000.00	
				Остале некретнине и опрема	495131	513111			10,000.00	
				Издаци за залихе робе за даљу продају	495231	523111				1,000,000.00
				Туристичка организациј	451191	451191	174	473	1,000,000.00	
				УКУПНО ГЛАВА 13:					556,008,212.00	32,728,856.00

				УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА					1,391,104,995.00	79,276,556.00
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	------------------	---------------



### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине Кикинда.

#### Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

#### Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговоран је начелник општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

#### Члан 10.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру глава чији су носиоци директни или индиректни корисници.

#### Члан 11.

Новчана средства буџета општине и индиректних корисника средства тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора локалне самоуправе Кикинда могу се пласирати код пословних банака или других финансијских организација закључењем уговора о чему одлучује путем закључка и уговор потписује председник општине Кикинда.

#### Члан 12.

Индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

#### Члан 13.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 14.

Изузетно, у случају ако се у буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку одоношења ове одлукео буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

#### Члан 15.

Средства распоређена за финансирање програма буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним месечним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

#### Члан 16.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

#### Члан 17.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08).

#### Члан 18.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријације издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација из претходног става овог члана доноси Преседник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

#### Члан 19.

Локани орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће доставља извештаје Скупштини општине.

#### Члан 20.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/2005).

#### Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањује обрачунату амортизацију средстава за рад у 2010. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

#### Члан 22.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

#### Члан 23.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

#### Члан 24.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

#### Члан 25.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

#### Члан 26.

Корисници буџетских средстава, до 31.01.2010. године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2009. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Кикинда за 2009. године.

#### Члан 27.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу општине.

## Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи , с.р.

## 172.

На основу члана 46., 215. и 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09 и 81/09), члана 31. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда на седници која је одржана дана 18.12. 2009. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА КИКИНДА**

## Члан 1.

1. Усклађивање Генералног урбанистичког плана Кикинде са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, и 81/09), извршиће се у року од 2 године од ступања на снагу Закона, односно до 11.09.2011. године.

2. Усклађивање Генералног урбанистичког плана Кикинде врши се ради спровођења Закона о планирању и изградњи.

3. Границе пласког подручја остају непромењене,

4. Генералним урбанистичким планом Кикинда извршиће се подела целог грађевинског подручја на делове за коју је обавезна израда планова генералне регулације и утврдиће се границе обухвата планова генералне регулације за делове за коју је обавезна израда планова генералне регулације.

5. Садржај Генералног урбанистичког плана Кикинде ускладиће се са Законом и подзаконским актима.

6. За потребе усклађивања Генералног урбанистичког плана неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину, већ ће се користити постојећа Стратешка процена утицаја Генералног плана Кикинде на животну средину.

7. Потребна финансијска средства за израду обезбедиће се из средстава буџета Општине Кикинда и суфинансирањем од стране налдежних органа и фондова.

8. Овлашћује се председник општине да по спроведеном поступку избора донесе одлуку о уступању израде плана.

9. Излагање на јавни увид, у трајању од 30 дана, извршиће се објављивањем на сајту општине Кикинда и у просторијама органа Општинске управе за послове урбанизма уз објављивање обавештења у дневном и локалном листу.

## Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи , с.р.

**173.**

На основу члана 46., 215. и 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09 и 81/09), члана 31. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 4/06– пречишћен текст 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда на седници која је одржана дана 18.12.2009. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА**

Члан 1.

1. Просторни план општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 7/09) ускладиће се са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09 и 81/09) у року од 18 месеци од дана ступања на снагу Закона, тј. до 11.03.2011. године.

2. Усклађивање Просторног плана Општине Кикинда приступа се ради његовог уподобљавања са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09 и 81/09).

3. Границе планског подручја обухваћеног просторним планом остају непромењене.

4. Садржај Просторног плана општине Кикинда ускладиће се са садржином прописаном Законом и подзаконским актима.

За насеља Бикач и Винцаид неће се израђивати урбанистички планови већ ће њихово урбанистичко уређење бити обухваћено Просторним планом Општине Кикинда кроз шематски приказ и правила уређења и грађења.

5. Усклађивање просторног плана са одредбама Закона о планирању и изградњи извршиће се у року од 18. месеци од дана ступања Закона на снагу, тј. до 11.03.2011. године.

6. За потребе усклађивања Просторног плана неће се израђивати Стратешка процена утицаја, већ ће се корисити постојећа Стратешка процена утицаја Просторног плана општине Кикинда на животну средину.

7. Потребна финансијска средства за израду просторно планске документације обезбедиће се из средстава буџета Општине Кикинда и суфинансирањем од стране надлежних органа и фондова.

8. Овлашћује се председник општине да по спроведеном поступку избора донесе одлуку о уступању израде просторног плана.

9. Излагање на јавни увид у трајању од 30 дана извршиће се објављивањем на сајту општине Кикинда и у просторијама Општинског органа управе за послове урбанизма, уз објављивање обавештења у дневном и локалном листу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи , с.р.

174.

На основу члана 46., 215. и 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09 и 81/09), члана 31. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда на седници која је одржана дана 18.12.2009. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ИЗРАДИ ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА КИКИНДЕ

#### Члан 1.

1. Приступа се изради Планова генералне регулације – за делове грађевинског подручја Кикинде утврђене Генералним урбанистичким планом Кикинде.

Границе планског подручја за Планове генералне регулације за делове грађевинског подручја Кикинде утврдиће се Генералним урбанистичким планом Кикинде.

2. Изради планова приступа се ради спровођења Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09 и 81/09).

3. Садржај планова генералне регулације обухватиће садржину прописану Законом и подзаконским актом.

4. Израда и доношење планова генералне регулације извршиће се у року од две године од дана ступања на снагу Закона, тј. до 11.09.2011. године.

5. За потребе израде планова неће се израђивати стратешка процена утицаја планова на животну средину, већ ће се користити постојећа Стратешка процена утицаја Генералног плана Кикинде на животну средину.

6. Потребна финансијска средства за израду планске документације обезбедиће се из средстава буџета Општине Кикинда и суфинансирањем од стране надлежних органа и фондова.

7. Овлашћује се председник општине да по спроведеном поступку избора донесе одлуку о уступању израде и урбанистичких планова.

8. Излагање на јавни увид у трајању од 30 дана, извршиће се на сајту Општине Кикинда и просторијама Општинског органа управе за урбанизам уз објављивање обавештења у дневном и локалном листу.

#### Члан 2

Одука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи, с.р.

175.

На основу члана 46., 215. и 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09), члана 31. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда на седници која је одржана дана 18.12. 2009. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ИЗРАДИ ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ КИКИНДА

## Члан 1.

Приступа се изради:

1. Плана генералне регулације за насељено место Банатско Велико Село,  
Плана генералне регулације за насељено место Банатска Топола,  
Плана генералне регулације за насељено место Башаид,  
Плана генералне регулације за насељено место Иђош,  
Плана генералне регулације за насељено место Мокрин,  
Плана генералне регулације за насељено место Наково,  
Плана генералне регулације за насељено место Нови Козарци  
Плана генералне регулације за насељено место Руско Село  
Плана генералне регулације за насељено место Сајан
2. Израда и доношење планова генералне регулације за насељена места из тачке 1. овог члана приступа се ради спровођења Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09и 81/09).
3. Границе планског подручја планова генералне регулације за насељена места обухватају границе утврђене урбанистичким плановима насељених места и Просторним планом општине Кикинде.  
Овлашћује се Општинско веће да на предлог Комисије за планове донесе одлуку о мањим корекцијама граница планског подручја.
4. Садржина планова утврдиће се у складу са Законом и подзаконским актима.
5. Планови генералне регулације за насељена места Општине Кикинда из тачке 1. овог члана, донеће се у року од три године од ступања на снагу Закона – тј. до 11.09.2012. године.
6. Одлуку о изради или неприступању изради Стратешке процене утицаја плана генералне регулације за свако насељено место из тачке 1. Одлуке, донеће надлежан орган Општинске управе уз претходно прибављено мишљење органа надлежног за заштиту животне средине и других заинтересованих органа и организација
7. Потребна финансијска средства за израду планске документације обезбедиће се из средстава буџета Општине Кикинда и суфинансирањем од стране надлежних органа и фондова.
8. Овлашћује се председник општине да по спроведеном поступку избора донесе одлуку о уступању израде и урбанистичких планова.
9. Излагање на јавни увид у трајању од 30 дана, извршиће се на сајту Општине Кикинда, у просторијама Месне канцеларије и просторијама Општинског органа управе за урбанизам уз објављивање обавештења у дневном и локалном листу.

## Члан 2.

Одука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи, с.р.

176.

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Сл.гласник РС“, број 53/93, 3/96, 54/96, 32/97и 101/2005-др. закон), члана 14. тачка 9. и члана 31. тачка 5. Статута Општине Кикинда („Сл.лист Општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина Општине Кикинда, на седници одржаној дана 18.12.2009. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЧИЈИ ЈЕ**  
**КОРИСНИК ОПШТИНА КИКИНДА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин, услови и поступак давања у закуп и давања на коришћење пословног простора, (у даљем тексту: пословни простор), који је у државној својини са правом коришћења Општине Кикинда, (у даљем тексту: Општина), као и друга питања у вези са пословним простором.

Члан 2.

Пословним простором, без обзира да ли се налази у стамбено, стамбено – пословној или пословној згради, у смислу ове Одлуке, сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе (магацин), које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

У закуп се може давати и пословни простор који не испуњава основне услове за коришћење као пословни простор (неусловни пословни простор).

**II ПОСТУПАК И УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Члан 3.

Пословни простор даје се у закуп:

1. јавним надметањем,
2. прикупљањем понуда јавним оглашавањем.

Решење о начину давања у закуп пословног простора доноси председник Општине Кикинда (у даљем тексту: председник).

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор коју именује председник Општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се именује на период од четири (4) године.

Комисија се састоји од председника и четири (4) члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Два члана Комисије и њихови заменици именују се из редова одборника Скупштине Општине Кикинда.

Комисија је првостепени орган у поступку доделе пословног простора у закуп.

За решавање о жалби на Одлуку Комисије надлежно је Општинско веће Општине Кикинда (у даљем тексту: Општинско веће), као другостепени орган.

Стручно – административне послове за Комисију обавља Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ Кикинда.

Члан 4.

Оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда јавним оглашавањем расписује Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ Кикинда у року од 15 дана од дана када су се за то стекли услови (истеком рока уговора о закупу, испражњењем пословног простора, завршетком изградње или адаптације и сл.).

Оглас се објављује на огласној табли Општинске управе и локалним новинама, а по потреби и у дневној штампи.

Јавно надметање ће се одржати најраније осмог (8) дана од дана објављивања огласа.

Члан 5.

Право учешћа по Огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излциитирала нјавиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор

отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и,

- лица која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора.

## 1. Јавно надметање

### Члан 6.

Оглас о јавном надметању садржи:

- податке о пословном простору (зона, адреса, корисна површина и сл.);
- делатност која се може обављати у пословном простору који је предмет закупа;
- висина депозита који се уплаћује, као и рок за уплату истог;
- почетни износ закупнине;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- место и време одржавања јавног надметања;
- рок за подношење пријава и друге потребне податке; и
- за безусловни пословни простор назнаку да ли ће исти о свом трошку довести у функционално стање закупавац или закупца.

### Члан 7.

На јавном надметању може да учествује домаће и страно правно и физичко лице под условом:

- да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа;
- да против њега није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно да није престао са радом на основу судске или друге одлуке са обавезујућом снагом;
- да није у задње три године кажњаван за привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем, односно да му у том року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине које се односе на делатност коју обавља;
- да је приложио уредну пуномоћ за заступање;
- да је приложи доказ о уплати огласом предвиђеног износа депозита; и
- да је приложио потврду о измиренем обавезама по основу уговора о закупу пословног простора – уколико има статус закупца.

Комисија, по потреби може да одреди и додатне услове које учесник јавног надметања треба да испуни.

На јавном надметању може да учествује и физичко лице које нема регистровану делатност под условом да се региструје за обављање одговарајуће делатности до дана закључења уговора о закупу пословних просторија.

### Члан 8.

Пријава на оглас за јавно надметање треба да садржи:

- све податке о подносиоцу пријаве (тачан назив предузећа, односно радње његово седиште, односно адресу становања имаоца радње, име овлашћеног лица за заступање и сл.);
- назнака за који пословни простор се пријава подноси уколико се оглас односи на закуп више пословних простора;
- делатност која ће се обављати;
- изјава да ће се пословни простор преузети у виђеном стању; и
- уколико је предмет огласа безусловни пословни простор, изјаву подносиоца пријаве да ће о свом трошку, а у складу са урбанистичко – техничким условима, извршити инвестиционе радове ради довођења пословног простора у функционално стање.



Учесник јавног надметања уз пријаву доставља и доказе о испуњености услова из члана 7. ове Одлуке.

Члан 9.

У јавном надметању не могу учествовати председник, чланови Комисије, њихови заменици и чланови њиховог породичног домаћинства.

Члан 10.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да прихвати почетни износ закупнине.

Члан 11.

Уколико јавном надметању не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак ће се поновити у року од 15 дана.

Члан 12.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује који учесници огласа испуњавају услове за учествовање на јавном надметању, ко је од учесника присутан, да ли има уредну пуномоћ за заступање и да ли је приложен доказ о уплаћеном депозиту.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

Члан 13.

Кад председник Комисије објави који учесници испуњавају услове из члана 6. ове Одлуке приступа се јавном надметању, тако што учесници дају своје понуде, које морају бити веће од почетног износа закупнине за 10 % (први пут).

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже који износ нуди и у име којег понуђача.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива објављује највећи износ који је понуђен и име понуђача.

Члан 14.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршетка јавног надметања.

Сваки од учесника јавног надметања има право да након објављивања одлуке поднесе приговор Општинском већу на Одлуку Комисије у року од осам (8) дана.

Одлука Општинског већа по приговору је коначна и доставља се сваком учеснику јавног надметања.

Члан 15.

Ако поступак јавног надметање не успе ни после два пута, пословни простор се може издати у закуп непосредном погодбом на предлог надлежне организационе јединице Општинске управе.

Члан 16.

Поступак јавног надметања спровешће се најкасније тридесет (30) дана пре истека уговореног рока закупа уколико је реч о пословном простору који се налази у закупу.

Закупац пословног простора, за који се спроводи поступак јавног надметања има право првенства ако прихвати највишу понуђену цену закупнине.

Ако закупач не учествује у поступку, односно не прихвати највишу понуђену цену закупнине или одбије да се изјасни, сматраће се да је одустао од даљег закупа, а право на закључење уговора о закупу има најповољнији понуђач.

Закупац који је одустао од даљег закупа дужан је да пословни простор ослободи од лица и ствари и преда га закуподавцу у року од 15 дана од дана одржавања јавног надметања. У случају да закупач не напусти пословни простор у наведеном року за све време коришћења истог дужан је да плати закупнину у десетоструком износу од уговорене закупнине.

Ако закуподавац у року од тридесет (30) дана од дана закључења уговора о закупу не може најповољнијем понуђачу да преда у посед пословни простор слободан од лица и ствари, дужан је да врати новчани износ који му је најповољнији понуђач уплатио.

## 2. Прикупљање понуда јавним оглашавањем

### Члан 17.

На поступак прикупљања понуда јавним оглашавањем примењују се све одредбе ове Одлуке које се односе на расписивање огласа, услове огласа, као и садржину пријаве којим се регулише поступак јавног надметања.

### Члан 18.

Понуде се подnose у затвореној коверти Комисији са назнаком „Оглас за закуп пословног простора“ и на исту се ставља датум и час пријема.

Понуђен износ закупнине мора бити изражен у динарском износу који може бити исти, или већи од почетног износа наведеног у јавном огласу.

Неблаговремене и неуредне понуде неће се разматрати.

Понуда ће се сматрати неблаговременом у случају да је поднета по истеку рока означеног у јавном огласу за подношење понуда.

Неуредном се сматра понуда која је поднета у отвореној коверти, или код које није назначено „Оглас за закуп пословног простора“, односно која не садржи све потребне податке и уредна документа из чалана 8. ове Одлуке, односно понуда код које износ понуђене закупнине није дат у складу са ставом 2. овог члана (изражен је у процентима, или је нижи од почетног износа закупнине и сл.).

### Члан 19.

Комисија приступа отварању понуда на дан и час који је наведен у јавном огласу, и утврђује колико је понуда примељено, да ли су уредне и да ли су предате у одређеном року.

Отварање се спроводи без обзира на број понуда и о истом Комисија води записник који потписују председник и чланови Комисије.

Након отварања понуда, Комисија утврђује наповољнијег понуђача.

### Члан 20.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуде садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити писмено обавештени о томе да је потребно да у року од три (3) дана од момента пријема обавештења, понуде нови већи износ од претходно понуђеног.

За понуђача који не понуди нови већи износ сматраће се да је одустао од понуде.

Након отварања новопристиглих понуда Комисија утврђује наповољнијег понуђача.

Поступак из овог члана понављаће се све док један од понуђача не понуди највећи износ.

О поступку прикупљање писаних понуда води се записник.

## 3. Рок закупа

### Члан 21.

Пословни простор се издаје у закуп на одређено време и то на период који не може бити дужи од пет (5) година.

Закупцу коме је истекао рок закупа, а који је уредно извршавао уговорене обавезе из уговора о закупу пословног простора, може се, на његов захтев, продужити уговор на период од пет (5) година под истим условима.

## 4. Услови за давање у закуп пословног простора

### Члан 22.

Пословни простор издаје се у виђеном стању, трошкове адаптације и привођења намени за који је издат, сноси купац.

Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора и све трошкове које има по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове телефона, накнаду за коришћење градског грађевинског земиљшта, стварне трошкове одржавања зграде у којој се пословни простор налази, и слично).

## Члан 23.

Уколико је предмет закупа безусловни пословни простор и уколико је огласом била предвиђена обавеза закупца да исти доведе у функционално стање, закупца је дужан да о свом трошку изврши потребне инвестиционе радове (реконструкција, адаптација, санација), ради довођења закупљеног пословног простора у функционално стање.

Закупац пословног простора из става 1. овог члана дужан је да инвестиционе радове изврши у складу са одговарајућом урбанистичко - техничком документацијом, уз коју је дужан да поднесе предрачун радова.

Надзор над извођењем радова из става 2. овог члана врши стручно лице које именује закуподавац.

Након завршетка инвестиционих радова на закупљеном пословном простору закупца је дужан да поднесе закуподавцу коначни обрачун изведних радова.

## Члан 24.

Закупац који је уложио сопствена средства у инвестиционе радове ради довођења безусловног закупљеног простора у функционално стање, плаћа 50 % месечне закупнине до повраћаја уложених средстава.

У случају из става 1. овог члана закуп може да траје дуже од рока предвиђеног уговором.

## Члан 25.

По истеку уговореног рока закупа, закупца нема право да без сагласности закуподавца пословни простор врати у првобитно стање и нема право да тражи накнаду за евентуално повећану вредност пословног простора до које је дошло услед инвестиције закупца.

## Члан 26.

Закупац нема право да пословни простор издаје у подзакуп.

Закупац нема право да без сагласности закуподавца промени делатност утврђену Уговором о закупу пословних просторија.

### **III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ПО ПОЧЕТНОЈ ЦЕНИ**

## Члан 27.

Пословни простор се може дати на коришћење непосредном погодбом по почетној цени:

1. директним и индиректним корисницима буџетских средстава Општине Кикинда,
2. хуманитарним организацијама и удружењима,
3. регистрованим организацијама и удружењима грађана за чији рад општина има интерес, под условом да тај простор не користе за обављање пословне делатности, односно остваривања добити,
4. удружењима особа са инвалидитетом,
5. уметницима уз мишљење њихових струковних удружења,
6. политичким странкама,
7. јавним предузећима чији је оснивач општина Кикинда,
8. занатлијама који се баве старим и уметничким занатима, као и лицима која се баве домаћом радиношћу,
9. физичким лицима из разлога чију оправданост оцењује председник општине, и
10. лицима из члана 15. ове Одлуке.

## Члан 28.

О закупу пословног простора непосредном погодбом по почетној цени у случајевима из члана 27. ове Одлуке решењем одлучује председник општине.

Решење председника општине је коначно.

На основу решења о закупу закључује се уговор који у име општине закључује председник општине.

## Члан 29.

Општинско веће може донети одлуку да се пословни простор у случајевима из члана 27. ове Одлуке, сем тачке 10. даје на коришћење без накнаде

Решење о давању на коришћење на основу става 1. овог члана доноси председник општине.

Решење председника општине је коначно.

На основу решења о давању на коришћење закључује се уговор о коришћењу који у име општине закључује председник општине.

## Члан 30.

Корисници пословног простора којима је пословни простор дат на коришћење на основу члана 29. ове Одлуке су дужни да сnose трошкове текућег одржавања пословног простора и све трошкове које имају по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове телефона, накнаду за коришћење градског грађевинског земишшта, стварне трошкове одржавања зграде у којој се пословни простор налази, и слично).

**IV УТВРЂИВАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ**

## Члан 32.

Цена закупнине се утврђује по пословним зонама.

У зависности од прометне погодности локације пословног простора, исти се распоређују у пет (5) пословних зона и то:

**Прва зона**

1. Пешачка зона центра Кикинде – Трг српских добровољаца од броја 1. до броја 60. и Улица др Зорана Ђинђића.
2. Пословни простор у Улици Генерала Драпшина бр. 11. – угао зграде и улаз са Трга.

**Друга зона**

Следеће улице у Кикинди:

1. Улица Краља Петра I од броја 27 до броја 41 и од броја 34 до броја 54.
2. Улица Генерала Драпшина од броја 3. до броја 13. и од броја 2. до броја 28.
3. Улица браће Татића од броја 2. до броја 16. и од броја 1. до броја 19.
4. Улица Немањина од броја 1. до броја 19. и од броја 2. до броја 26.
5. Улица Ђоке Радака од броја 2. до броја 8. и од броја 1. до броја 3.
6. Улица Милоша Великог од броја 1. до броја 7. и од броја 8. до броја 22.
7. Улица Светосавска од броја 24. до броја 48. и од броја 17. до броја 43.
8. Улица Вука Караџића од броја 1. до броја 5. и од броја 2. до броја 4.
9. Улица Јосифа Панчића, Београдска, Петефи Шандора, обе стране целом дужином и остали објекти на Микронасељу.

**Трећа зона**

Следеће улице у Кикинди:

1. Улица Војводе Путника од броја 1. до броја 23. и од броја 2. до броја 6.
2. Улица Војводе Мишића од броја 2. до броја 68. и од броја 1. до броја 69.
3. Улица Немањина од броја 30. до броја 60. и од броја 21. до броја 45.
4. Улица Светосавска од броја 50. до краја и од броја 45. до краја Улице.
5. Улица браће Татића од броја 21. до броја 57. и од броја 18. до броја 54.
6. Улица Генерала Драпшина од броја 30. до броја 66. и од броја 13. до броја 57.
7. Улица Иве Лоле Рибара од броја 1. до броја 7.
8. Улица Жарка Зрењанина од броја 2. до броја 12.
9. Улица Ђоке Радака од броја 5. до броја 7. и од броја 10. до броја 16.

10. Улица Димитрија Туцовића од броја 2. до броја 6. и од броја 1. до броја 7.
11. Улица Јована Јовановића Змаја од броја 1. до краја и од броја 2. до краја Улице
12. Улица Краља Петра I од броја 41. до краја и од броја 54. до краја Улице.

#### Четврта зона

Остале улице у Кикинди које нису набројане

#### Пета зона

Села у општини Кикинда

#### Члан 33.

Почетна цена закупина по зонама је закупнина по 1 м<sup>2</sup> за пословни простор у месецу ступања на снагу ове Одлуке.

Висину почетне цене закупнине за пословни простор утврђује Општинско веће.

#### Члан 34.

Општинско веће може донети одлуку да се у ванредним ситуацијама умањи почетна цена закупнине за све или за поједине пословне зоне, а може донети и одлуку да се у одређеном временском периоду не врши усклађивање закупнине у складу са чланом 35. ове Одлуке.

#### Члан 35.

Закупнина се плаћа месечно, до 15-ог у месецу за текући месец, на основу фактуре.

Закупнина се усклађује са растом цена на мало у Републици Србији према статистичким показатељима сваког месеца, према последњем објављеном податку.

Приликом повећања закупнине не сачињава се анекс уговора о закупу.

За неблагоприятно плаћање закупнине обрачунава се затезна камата у складу са Законом.

#### Члан 36.

Висина закупнине за занатску делатност утврђује се 50 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

#### Члан 37.

Висина закупнине за магацински простор као самостални пословни простор умањује се 10 % за прву зону, 20 % за другу зону, 30 % за трећу зону, 40 % за четврту зону, и 50 % за пету зону.

#### Члан 38.

Висина закупнине за пословни простор који се налази у подруму, сутерену, поткровљу, и двориштима зграда умањује се за 10 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

#### Члан 39.

Приход остварен од давања у закуп, односно на коришће пословног простора којим располаже Општина Кикинда је приход буџета Општине Кикинда.

## V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

### 1. Закључење уговора о закупу

#### Члан 40.

Лице коме се пословни простор даје у закуп дужно је да закључи уговор у року од тридесет (30) дана од дана коначности Одлуке Комисије, односно од дана доношења Решења председника општине о додели пословног простора у закуп.

Лице коме се пословни простор даје на коришћење на основу члана 29. ове Одлуке дужно је да закључи уговор о коришћењу у року од тридесет (30) дана од дана доношења Решења председника општине.

Уговор о закупу, односно коришћењу у име општине Кикинда закључује председник општине или лице које он овласти.

#### Члан 41.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од осам (8) дана од дана коначности Одлуке Комисије о додели пословног простора у закуп унапред уплати, у корист закуподавца, три месечне закупнине у износу постигнутом у поступку давања у закуп пословног простора.

Депозит уплаћен пре почетка поступка давања у закуп пословног простора урачунава се, најповољнијем понуђачу у закупнину, а осталим учесницима враћа се одмах после одржавања јавног надметања.

#### Члан 42.

На име обезбеђења потраживања закупнине, купац је дужан да закуподавцу, приликом закључења уговора о закупу приложи гаранцију од свих банака где има рачуне и да да писмену изјаву у којим банкама има рачуне под кривичном и материјалном одговорношћу.

#### Члан 43.

Ако најповољнији понуђач у року утврђеном у члану 41. ове Одлуке не уплати унапред три (3) месечне закупнине утврђене у складу са истим чланом губи право да закључи уговор о закупу и право на повраћај уплаћеног депозита.

У случају да се не може извршити избор најповољнијег понуђача међу преосталим учесницима, поступак давања у закуп пословног простора ће се поновити.

#### Члан 44.

Закупац са којим је закључен уговор о закупу дужан је да у року од 90 дана од дана закључења уговора отпочне са обављањем делатности, у противном ће се сматрати да је одустао од закупа и поступак давања у закуп пословног простора ће се поновити.

#### Члан 45.

Ако у току трајања закупног односа, купац који је правно лице престане да постоји, његов правни наследник има право на закључење уговора о закупу под истим условима и ступања у права и обавезе закупца, под условом да у року од тридесет (30) дана од дана наступања статусне промене о томе извести закуподавца.

У случају када физичко лице престане да користи пословни простор у току трајања закупног односа услед губитка пословне способности, одласка у пензију или смрти, право на закључење уговора о закупу под истим условима има члан породичног домаћинства (брачни друг, деца и родитељи), под условом да наставе обављање исте делатности и о томе известе закуподавца у року од тридесет (30) дана од дана наступања тих околности.

#### Члан 46.

У случају да два или више лица оснују ортачку радњу, уговор о закупу се закључује са сваким оснивачем радње као закупцем, који солидарно одговарају за утврђене обавезе.

Престанком ортачке радње престаје уговор о закупу.

#### Члан 47.

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

- податке о уговорним странама;
- податке о пословном простору;
- време на које се пословни простор издаје у закуп;
- одредбе о плаћању закупнине;
- делатност коју ће купац обављати у пословном простору;
- услове коришћења, одржавања и улагање у пословни простор у складу са овом Одлуком;

- престанак закупа;
- отказни рок;
- начин и поступак предаје, односно преузимања пословног простора.

## 2. Престанак уговора о закупу

### - Раскид

#### Члан 48.

Уговор о закупу пословног простора раскида се једностраном изјавом закупадавца у следећим случајевима:

- када купац промени делатност без сагласности закупадавца;
- када купац пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп; и
- када купац не плати три (3) месечне закупнине узастопно или три (3) месечне закупнине у току календарске године.

### - Отказ

#### Члан 49.

Уговор о закупу пословног простора закупадавац може отказати у следећим случајевима:

- када купац у року од 90 дана од дана закључења уговора о закупу не отпочне са обављањем делатности;
- када купац у току трајања закупа престане са обављањем делатности у закупљеном пословном простору дуже од три (3) месеца без обзира на уредно плаћање закупнине;
- када купац не измирује остале обавезе које произилазе из коришћења пословног простора дуже од три (3) месеца;
- када купац изврши инвестиционо улагање без сагласности закупадавца; и
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора када исти не жели даље да користи.

Отказни рок износи тидесет (30) дана и тече од дана пријема писменог отказа.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 50.

Уговори о закупу и уговори о давању на коришћење пословног простора достављају се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије ради давања сагласности.

#### Члан 51.

Стручне (финансијске, правне и техничке) послове у вези примене ове Одлуке обављаће Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ Кикинда.

#### Члан 52.

Управљање и одржавање пословног простора у селима општине Кикинда поверава се органима месних заједница.

#### Члан 53.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежна организациона јединица Општинске управе.

## Члан 54.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија на којима је корисник Општина Кикинда („Сл.лист Општине Кикинда“, број 8/2004 и 13/2005).

## Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи , с.р.

## 177.

На основу члана 31. и 94. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине на седници која је одржана дана 18.12. 2009. године, донела

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

## Члан 1.

У члану 7. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Информативни центар Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 6/96), бришу се делатности:

„22120 – издавње новина; 22110 – штампање новина; 22230 – књиговезачки и завршни радови; 22250 – остале активности у вези са штампањем, делатности означене шифром од 51110 до 52630, и спољна трговина у оквиру регистроване делатности“.

У члану 7. став 1. додаје се делатност:

„64200 – телекомуникације“.

У члану 7. додаје се став 2. који гласи:

„Јавно предузеће Информативни центар може обављати и друге делатности утврђене Статутом за које је оснивач дао сагласност“.

## Члан 2.

Управни одбор Јавног предузећа Информативни центар ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладити одредбе Статута са овом Одлуком.

## Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи , с.р.



178.

На основу члана 31. и 94. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 18.12.2009. године, донело је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“**

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ („Службени лист општине Кикинда“, бр. 5/96) мења се и гласи:

„Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ оснива се ради обављања делатности од општег интереса и вршења послова из следећих области:

- уређења грађевинског земљишта, старања о његовој заштити, рационалном и одрживом коришћењу и обављању других послова у складу са Законом и актима Општине;
- урбанистичког планирања у складу са Законом и актима Општине;
- изградње рехабилитације и реконструкције, одржавања, управљања и одржавања локалних и некатегорисаних путева као и улица у насељу;
- одржавања и издавања у закуп пословног простора општине Кикинда;
- одржавање атмосферских вода;
- одржавање чистоће;
- уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина;
- одржавања, уређења и коришћења јавних површина;
- одржавања јавне расвете;
- зимске службе
- вршење стручних послова инвеститора – за сопствене потребе и потребе органа Општине“.

Члан 2.

У члану 4. став 1. Одлуке бришу се делатности са шифром од 51110 до 51700.

У члану 4. на крају става 1. додаје се алинеја:

„ - 90000 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности, која обухвата и уклањање снега и леда са путева“.

У члану 4. додаје се став 2. који гласи:

„ Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом.

Члан 3.

Задужује се надлежни секретеријат да сачини пречишћени текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ и да исти достави Комисији за статутарна питања и нормативна акта ради утврђивања пречишћеног текста Одлуке и објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи , с.р.

179.

На основу члана 31. и 94. Статута Општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда, на седници одржаној дана 18.12. 2009. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

##### Члан 1.

У члану 5. став 1. Одлуке о оснивању Општинске стамбене агенције („Сл.лист општине Кикинда“, број 19/09) брише се алинеја 9. која гласи: „ – управља и одржава фонд пословног простора у државној – јавној својини локалне самоуправе“.

##### Члан 2.

Послове, документацију и базу података везане за фонд пословног простора локалне самоуправе, Општинска стамбена агенција ће предати ЈП „Дирекција за изградњу града“ по извршеном упису у регистар.

##### Члан 3.

Ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка спајања са припајањем Јавног стамбеног предузећа – Јавном предузећу „Дирекција за изградњу града“ („Службени лист општине Кикинда“, бр. 3/2009).

Одлука о оснивању Јавног стамбеног предузећа („Службени лист општине Кикинда“, бр. 5/99) престаје да важи уписом у Регистар оснивања Општинске стамбене агенције.

##### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-61/2009  
ДАНА : 18.12.2009.ГОДИНЕ  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА  
Шандор Талпаи, с.р.

**ИСПРАВКА**

Исправка Одлуке о расписивању референдума за увођење самодоприноса на територији насељеног места Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 24/09).

У члану 2. став 2. уместо речи: "већина од укупног броја грађана из претходног става" треба да стоје речи: „већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана са бирачким правом.“

СЕКРЕТАР СО КИКИНДА

Драгица Стојановић -Жигић,с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>Ред.бр.</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Страна</b>
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА</b>		
171.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2010.ГОДИНУ	271
172.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА КИКИНДА	298
173.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КИКИНДА	299
174.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА КИКИНДЕ	300
175.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ КИКИНДА	300
176.	ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА КИКИНДА	302
177.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА	311
178.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“	312
179.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ	313
<b>ИСПРАВКА</b>		<b>314</b>

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда

Одговорни уредник: ДРАГИЦА СТОЈАНОВИЋ – ЖИГИЋ

Телефон број: 0230/410-111.